



## **ANLEITUNG Ladezonen-Buchung**

### **Schritt 1 „Nutzeraccount anlegen“ (falls noch nicht vorhanden)**

Jeder kann sich einen Account unter [https://www.ax4.com/ax4/control/customer\\_service?hash=MesseBerlin](https://www.ax4.com/ax4/control/customer_service?hash=MesseBerlin) anlegen. Über diesen Account können Sie jederzeit auf das System, Ihre Reservierungen und Buchungen zugreifen.

### **Schritt 2 „Ladezone reservieren“**

Nach Auswahl der gewünschten Veranstaltung, der Halle sowie des Zeitraums werden alle verfügbaren Flächen angezeigt. Folgende Daten werden benötigt: Aussteller/Standbauer, Halle/Stand, Spediteur/Transporteur, LKW Kennzeichen Zugfahrzeug, Name und Mobiltelefon des Fahrers und Fahrzeugtyp, (wobei das Kennzeichen und die Details des Fahrers auch noch später hinzugefügt werden können). Im Anschluss Ihrer Reservierung, erhalten Sie eine vorläufige Reservierungsbestätigung per E-Mail.

### **Schritt 3 „Bestellung Logistikleistungen“ (NICHT NOTWENDIG FÜR SELBSTLADER)**

Wenn Sie angegeben haben, dass Sie eine Be-/Entladung oder weitere Logistikleistungen buchen möchten, wenden Sie sich bitte werktags innerhalb von 24 Stunden mit der genannten Reservierungs ID an einen der beiden offiziellen Messespediteure der Messe Berlin GmbH. In diesem Fall verfällt Ihre Reservierung, wenn nicht innerhalb von 24 Stunden bzw. am nächsten Werktag eine Servicebestellung erfolgt.

### **Schritt 4 „Buchungsbestätigung“**

Innerhalb von 24 Stunden nach der Reservierung bzw. am nächsten Werktag wird Ihnen eine finale Buchungsbestätigung per Email zugesandt. In Ihrem Account steht dann die Einfahrtsgenehmigung für Ihr Zeitfenster zum Ausdruck bereit. Diese ist für die Einfahrt auf das Messegelände zwingend notwendig.

Sollten Sie keine Buchungsbestätigung erhalten haben oder weitere Fragen zur Ladezonenbuchung haben, wenden Sie sich bitte an Schenker Deutschland AG-DB SCHENKERfairs- Tel.: +49 (0) 30 - 301 2995 420, [fairs.berlin@dbschenker.com](mailto:fairs.berlin@dbschenker.com)

#### **Bitte beachten sie:**

Sie müssen sich zwingend vor der Einfahrt auf das Messegelände bei dem für Sie zuständigen LogPoint gemäß Verkehrsleitfaden melden. Bitte seien Sie hierzu spätestens 2 Stunden vor dem gebuchten Zeitfenster am LogPoint in Selchow bzw. 1 Stunden vor dem gebuchten Zeitfenster am Messe LogPoint. Am LogPoint erhalten Sie dann die finalen Einfahrtsdokumente.